

ДОГОВОР

за

„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра“, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина.“, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.

Днес,2016 г., в гр. Русе, между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ»**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. Велизара Иванова Пенчева – Ректор**, и **Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и
2. **«ОФИС ЕКСПЕРТ» ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Илия Бешков“ № 12, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 131342768, идентификационен № по ДДС: BG131342768, представлявано от **Георги Иванов Денчев**, в качеството му на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание утвърден протокол вх. №1/27.09.2016 г., след събиране на оферти по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 194, ал. 1 от същия закон се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1. **Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва **периодична доставка на стоки – канцеларски материали и консумативи**, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина за срока, уговорен с договора, съгласно клаузите и приложенията: **Техническа оферта, Ценова оферта и Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка** - формат Ексел на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които представляват неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с приложимите действащи нормативни изисквания.
- (2) Предметът на договора обхваща периодичната доставка на 7 (седем) групи канцеларски материали и консумативи, както следва:
I-ва група: „Пишещи средства“;
II-ра група: „Акcesoари за бюро“;
III-та група: „Класиране и съхранение на документи“;
IV-та група: „Хартия и продукти от хартия“;
V-та група: „Средства за презентация и носители на информация“;
VI-та група: „Носители на информация“;
VII-та група: „Печати“.
- (3) Дейностите, предмет на договора, се извършват периодично, след предварителни заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно номенклатурата, описана в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се ангажира със заявяване на посочените в техническата спецификация прогнозни количества канцеларски материали и консумативи и с тяхното усвояване за срока на договора. Възможни са заявки на артикули, не посочени изрично в ценовото предложение, като за тях ще се прилага същият процент отстъпка, предвиден по договора.
- (5) Ползватели по договора са всички структурни звена на **Русенски университет „Ангел Кънчев“**.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни без забележки доставените стоки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и предложени от Изпълнителя при провеждане на процедурата.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл.2 (1) Място на изпълнение: Доставките се извършват до адрес, допълнително указван от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на конкретната заявка, както следва:

1. **Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе**, учебни корпуси, намиращи се на ул. „Студентска“ №8, служебни апартаменти, Студентски общежития и столове;
 2. **Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Разград** - в учебни корпуси № 1, 7, 8, 9 и 10, намиращи се в гр. Разград, бул. „Априлско въстание“ № 47 и сградата на Студентско общежитие с адрес: гр. Разград, ул. „Осъм“ № 4;
 3. **Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Силистра**, гр. Силистра, учебен корпус, намиращ се на ул. „Албена“ №1.
- (2) По т.2 и т.3 - доставките се извършват на посочените адреси, в случай, че поръчката надвишава 2 000.00 (две хиляди) лв. В останалите случаи доставките за Филиалите се извършват на адреса в гр.Русе в удобно за техни представители време да ги получат.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.3 (1)** Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за срок от **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на предвидения за срока на договора от Възложителя финансов лимит от **69 900.00 лв. без ДДС**, което от двете събития настъпи първо.
- (2) Дейностите, предмет на възлагане, се извършват въз основа на подадена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържаща най-малко следната информация: име и данни за контакт на лицето – заявител, дата на подаване на заявката, вид и количеството на заявената стока, точен адрес за извършване на доставката.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да изпълнява договорените доставки по всяка конкретна заявка от Възложителя в срок **както следва:**
- (4) Ако заявката е подадена до 14:00 часа, тя се изпълнява до 17:00 часа в същия работен ден, а ако е подадена по-късно – до 09:00 часа на следващия работен ден.

IV. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.4 (1)** Общата стойност на договора е определена в размер до **изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 69 900,00 лева без ДДС** (шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева) или **83 880,00 лева с ДДС** (осемдесет и три хиляди осемстотин и осемдесет лева) за **целият обем на поръчката**. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ при условията на договора, включително транспортно-доставни разходи, печалба и др.

- (2)Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора. Посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количества са прогнозни и не са обвързващи за страните - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в срока на действие на договора, да не заяви в пълен обем дадено прогнозно количество стока, както и да заявява доставки на дадена стока след достигане на посочените за нея прогнозни количества, до достигане на общата стойност на договора.
- (3)Единичните цени, по които ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определят съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор. Крайната цена за всяка конкретна доставка се определя, като единичната продажна цена на закупуваните конкретни стоки от асортиментната или каталожната листа, от магазинната мрежа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се намалява с предложеният % (процент) търговска отстъпка, посочен в ценовата оферта (приложение №3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по проведената процедура, която е неразделна част от Договора.
- (4) Предложеният процент търговска отстъпка от цената, в размер на 25 % се прилага при закупуването на всички артикули от предложения каталог и приложенията към него. Процентът търговска отстъпка е фиксиран и не подлежи на изменение до изтичане срока на настоящия договор, освен чрез неговото увеличение.
- Чл. 5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнагажденията по договора при следните условия:
Дължимото възнагаждение за извършени дейности по договора се заплаща по банков път по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
BIC: STSABGSF
IBAN: BG10STSA93000023513292
БАНКА: „БАНКА ДСК“ЕАД
след представяне на оригинална фактура, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи, с който е приета стоката без забележки, в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС №593/20.07.2016 г.
- (2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.5, ал.1, в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (3) Срокът за плащане спира да тече, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.
- (4) Всички разходи, свързани с банковите такси за превод на суми от и към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за негова сметка.
- (5)**Изпълнителят** се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2015 г.
- (6)Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява количеството на всеки артикул, неговата продажна цена, фиксираният процент отстъпка и цената след приспаднат процент отстъпка.
- (7)Доставката и разтоварването на заявените стоки, предмет на договора са включени в уговорената с този договор крайна цена за отделните видове стоки.

- (8) Доставки на канцеларски материали и консумативи извън тези, посочени в ценовото предложение (приложение № 3), се извършват с уговорения в него % (процент) отстъпка от каталожната им цена.
- (9) Възложителят има правото на допълнителните отстъпки от конкретните цени от ценовото предложение или от каталожните цени за артикулите, непосочени в ценовото предложение, съгласно времето на конкретна заявка и срока ѝ за изпълнение, ако в този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предлага по – големи отстъпки от уговорените в настоящия договор цени, в размер на пределната ниска цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода.
- (10) Плащанията по настоящия договор се извършват от бюджета на съответните звена, ползватели по договора, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да откаже приемането на част или цялото количество СТОКИ, както и да откаже да заплати съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.
3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
2. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените СТОКИ, чрез подписване на приемо-предавателен протокол;
3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка, при условията и в срока на чл.3, ал.4 от настоящия договор срещу представен приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от представители на двете страни и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. При подаване на писмени заявки, да определи кои от заявките на кой от посочените в чл.2, от настоящия договор адреси да бъде извършена доставката;
5. Да прегледа доставените стоки в момента на предаването им за явни недостатъци и да потвърди тяхното съответствие с техническите характеристики, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при провеждане на конкурса и представеното офертно предложение в цялост. При констатирането на недостатъци или липси, да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако не направи това, стоките се смятат одобрени като съответстващи на изискванията за качество, освен за скрити недостатъци;
6. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в

настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор
2. Да предаде СТОКИТЕ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за доставените количества, като от момента на подписването на протокола собствеността на стоката се счита прехвърлена.
3. Да поддържа в книжарницата (офиса) или складовата база минимални количества или мостри от СТОКИТЕ, предмет на договора.
4. Да осигури за своя сметка транспорта на доставките по местоизпълнението, посочено в чл. 2, от настоящият договор. Доставката е включена в уговорената с този договор крайна цена.
5. Да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск СТОКИТЕ в оригинална опаковка с ненарушена цялост;
6. При промяна на каталожните (продажните) цени в хода на изпълнение на договора, да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тези обстоятелства, посочвайки конкретните каталожни номера и новите действащи цени, които влизат в сила в срок от 5 работни дни от датата на получаване на уведомлението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрение от негова страна.
7. Да поема гаранция за качеството на стоката и за годността ѝ за употреба за срока, предвиден от производителя. За целта при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представя Сертификати, доказващи изискванията за качество на стоките, предмет на поръчката по европейските стандарти. Срокът на годност на стоката при доставката трябва да бъде не по-малък от 2/3 от срока, посочен от производителя на стоката.
8. В 5 / пет / дневен срок от получаване на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дефектирали или некачествени стоки, да замени тези стоки с нови и качествени такива. Всички разходи във връзка с горното, вкл. ДДС, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на канцеларските материали и консумативи включваща номер на фактура, вид, цена и количества на консумативите.

VII. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.

- (2) Доставките на канцеларските материали и консумативи, обект на поръчката, ще се извършват по предварителна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено до определеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договора лице за контакт: Евда Денчева на тел. 0896 735 027; факс 082 / 82 19 19 или на e-mail: evda.dencheva@office1.bg
- (3) Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, като всички разходи, вкл. и транспортните, са за сметка на изпълнителя.
- (4) Заявените канцеларските материали и консумативи по конкретна предварителна заявка се доставят, включително разтоварват от Изпълнителя на адреса определен в заявката, в срок както следва:

Ако заявката е подадена до 14:00 часа, тя ще се изпълнява до 17:00 часа в същия работен ден, а ако е подадена по-късно – до 09:00 часа на следващия работен ден.

- (5) В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на необходимите за доставка артикули, както и адреса, на който да бъдат доставени.
- (6) Доставката на канцеларските материали и консумативи ще се осъществява от Изпълнителя

с негов собствен транспорт, като доставката, включително разтоварването до адреса на Възложителя, посочен в конкретната заявка на Възложителя ще бъдат за собствена сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Прехвърлянето на собствеността на стоките на доставените количества СТОКИ се извършва в момента на тяхното разтоварване и приемане чрез подписване на приемо-предавателен протокол от лицата за контакт посочени в договора на посочения в чл.2 от настоящия договор адрес.

(2) Разтоварването се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл.10. (1) Рекламации по количествата на доставените СТОКИ могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателния протокол между страните.

(2) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от датата на доставката.

(2) В случай на рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в петдневен срок да замени рекламираните СТОКИ с други, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно договорените качествени характеристики на СТОКИТЕ.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

Чл.11 (1) Настоящият договор приключва с изтичане срокът му на действие по чл. 3, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при системно нарушаване на която и да е от клаузите на договора (повече от два пъти), като в този случай право да развали договора има изправната страна, отправяйки 7-дневно писмено предизвестие до неизправната;
3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. при възникване на обстоятелството по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като в този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора със 7-дневно предизвестие;
6. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да изпълни някое от задълженията си по договора или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го прекрати с 3-дневно предизвестие;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при следните условия:

1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора;
2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
3. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

Чл.12 (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер от 0.10% на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението,



както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

- (2) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си по настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 2% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми по съответния законов ред.
- (4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13 (1) Страните не отговарят една спрямо друга и не си дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, при неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

- (2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по договора.
- (3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването им и за спиране изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.
- (4) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- (5) Изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето, през което са налице непредвидени обстоятелства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14 Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл.15 (1) За целите на настоящия договор страните определят следните адреси за кореспонденция:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Офис експерт ООД

Адрес: гр. Русе

Ул. Константин Иречек № 5

Лице за контакт: Евда Денчева., длъжност: Специалист с контролни функции

Тел./Факс: 082 /821919

E-mail: evda.dencheva@office1.bg

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев“

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска“ №8

Лице за контакт: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888403

E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

- (2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са връчени лично (срещу подпис) или са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.16 Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на



преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.17 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както приложимото действащото национално и европейско законодателство.

Чл.18 Неразделна част от настоящия договор представляват Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състои от 8 (осем) страници и се състави в 3(три) еднообразни екземпляра - по един за всяка страна поотделно и един за регистъра на договорите при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част към този договор са следните приложения:

Приложение №1: Техническото предложение;

Приложение №2: Ценовото предложение, с приложена Количествено-стойностна сметка

ПОДПИСАЛИ ДОГОВОРА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУ "А. КЪНЧЕВ"

РЕКТОР: _____
/проф. д-р Велизара Иванова Пенчева/

Гл. счетоводител: _____
/Яна Кралева/

Съгласувано: _____
/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
"ОФИС ЕКСПЕРТ" ООД

УПРАВИТЕЛ: _____
/Георги Иванов Денчев/



До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. Студентска №8
 гр. Русе
 Р. България

ОФЕРТА

за

участие в процедура с „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра“, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина.“,
 съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.

от

Наименование на участника: **ОФИС ЕКСПЕРТ ООД**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Координати на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	Булстат 131342768
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	1000, гр.София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. “Илия Бешков” №12
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	7000, гр.Русе
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. “Константин Иречек” №5
Лице за контакт:	Георги Иванов Денчев
Телефон	082/82 19 19
Факс:	082/82 19 19
E-mail адрес:	georgi.danchev@office1.bg
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Грите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Георги Иванов Денчев
	ЕГН 6601075326
	Л.к. № 640556212, изд. на 18.08.2010 г от МВР гр.Русе
	Гр.Русе, ул. “Хан Омуртаг” №19
Грите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
1.	
2.	
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка и банкова сметка на участника:	
Име и адрес на обслужващата банка:	Банка ДСК, гр. Русе, ул. "Александровска"
IBAN:	IBAN BG10STSA93000023513292
BIC:	BIC STSABGSF
Титуляр на сметката:	Георги Иванов Денчев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев” Информация за публикувана обява и с условията за участие съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра”, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина.“, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.
- Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
- Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
- Декларираме, че сме запознати с всички условия на проекта на договора, приложен към документацията за участие, като с настоящата декларираме, че приемаме неговите условия. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, в законоустановения срок.
- Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 (словом:Шестдесет) календарни дни (не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.
- При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител	Видове работи,	Дял в проценти (%)
---------------	----------------	--------------------

избройте имената и адресите на подизпълнителите	които ще изпълнява подизпълнителят	от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя

Наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)

7. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител:

7.1. Доставките ще бъдат осъществявани след изричната заявка на отговорниците по договора, определени от възложителя, съдържаща вида и количеството на стоките и структурата, за която се отнася заявката.

7.2. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по: факс: 082/82 19 19; електронна поща (e-mail): evda.denchewa@ruse.officel.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр.Русе, ул.Константин Иречек №5

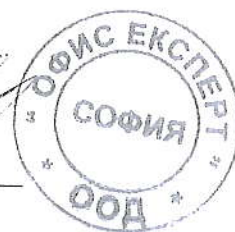
7.3. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на Възложителя от доставена некачествена стока.

7.4. Ще доставяме заявените стоки до адрес на територията на *Русенски университет „Ангел Кънчев“*, допълнително указван от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на конкретната заявка, като разходите за транспорт и разтоварване ще бъдат за наша сметка.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

30/08/ 2016

Георги Иванов Денчев
Управител



*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев”
 ул. „Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ОФИС ЕКСПЕРТ ООД

(име/ наименование на участника)

представяван от Георги Иванов Денчев

(име на представителя на участника)

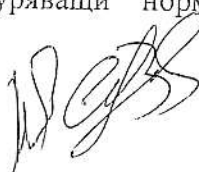
За участие в обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: *„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра”, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина.“, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Обявата, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните технически условия:**

В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка,:

1. **Да извършваме периодична доставка на стоки – канцеларски материали и консумативи**, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина за срока, уговорен с договора, съгласно клаузите и приложенията: *Техническо предложение, Ценово предложение и Ценово предложение /Количествено-стойностна сметка* - формат Ексел на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които представляват неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с приложимите действащи нормативни изисквания.
2. Задължаваме се да осигурим възможност за приемане на писмени заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа, до определеното от нас лице за контакт: Евда Денчева на тел. 082/82 19 19; факс. 082/82 19 19 или на e-mail: evda.denchewa@ruse.officel.bg
3. **Да предадем с приемо-предавателен протокол** доставените стоки по всяка поръчка на Възложителя., съответстващи на параметрите от техническото предложение и единичните цени определени в ценовото ни предложение /Количествено-стойностна сметка - формат Ексел, които са неразделна част от офертата ни.
4. Гарантираме, че доставяните от нас артикули ще бъдат:
 - само фабрично нови изделия, които ще отговарят на посоченото от възложителя описание;
 - произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;




- стоките, предмет на договора ще отговарят на европейските стандарти за качеството, като при поискване от страна на Възложителя ще представим документите за твърдените обстоятелства.
- с гаранционен срок на изделията – съгласно националните нормативи в РБ или посочения за всяко изделие (материал);
- със срок на годност на стоката при доставката - не по-малък от 2/3 от срока, посочен от производителя на стоката.

При поискване от страна на Възложителя ще представим сертификати, доказващи изискванията за съответствие на качество на стоките, предмет на поръчката.

5. Декларираме, че разполагаме със следния обект на територията на град Русе, представляващ магазин/складова база/офис/гр.Русе, ул.“Константин Иречек №5 с административен адрес в град Русе, ул. “Константин Иречек №5
6. Разполагаме с каталог/Продуктов каталог №28, сайт www.officel.bg и приложения, обхващащи изисквания от Възложителя широк спектър от видове канцеларски материали и консумативи, покриващи потребностите на Русенския университет по предмета на поръчката, който е с по-широк обхват от асортиментната листа, съдържаща се в Техническата спецификация на Възложителя. Каталогът/приложенията и сайта са общодостъпни, както следва: Необходимия брой каталози и приложения ще бъдат доставени в РУ „А.Кънчев“, сайта е общодостъпен .

(Участникът следва да посочи начина, по който Възложителят ще има достъп до каталога или аналогичния продукт, съгласно въведеното изискване за общодостъпност)

7. Декларираме, че разполагаме със следния технически състав, който ще обезпечи изпълнението на договора и ще се ангажира с доставката на стоките до адресите, посочени от Възложителя по всяка конкретна заявка, в случай на сключване на договор, както следва:

- Прилагам Декларация-списък на персонала, който ще се ангажира с осъществяване на доставките.

(Участникът изброява имената на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката, телефони за контакти и професионална компетентност.)

8. Заявеният сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

9. **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че представената от нас оферта в нейната цялост (оферта, техническо предложение и ценово предложение) е валидна за срок от 60 (словом:Шестдесет календарни дни) (не по-малко от 60 (шестдесет дни), считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.

10. Мостри:

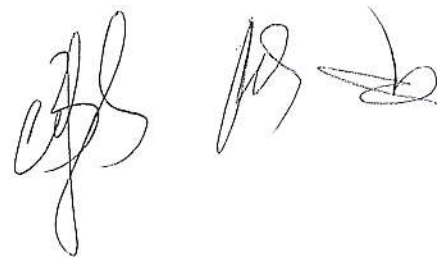
С оглед доказване на качеството на предлаганите стоки и в съответствие с изискванията на Възложителя, представяме всички изискуеми мостри с приложен към тях опис.

Дата 30/08 /2016
Име и фамилия Георги Денчев
Длъжност Управител
Подпис и печат _____





До
 Русенски университет „Ангел Кънчев”
 ул. “Студентска №8, гр. Русе
 Р. България



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ОФИС ЕКСПЕРТ ООД**

(име/ наименование на участника)

представяван от Георги Иванов Денчев

(име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: *„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев” и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра”, както и по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина.“, съгласно периодично представени от Възложителя конкретни заявки.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявата, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, **предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

1. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, **заявявам че:**

При условията на настоящата процедура **общата цена** на нашата оферта, е в размер на:

46 200.08 лева без ДДС (словом: четиридесет и шест хиляди и двеста лева 08 ст.)

55 440.10 лева с ДДС (словом: петдесет и пет хиляди четиристотин и четиридесет лева 10 ст.)

Предлаганият за срока на договора **процент отстъпка** е в размер на 25% (двадесет и пет процента).

2. **Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на поръчката е съгласно описанието:** сумирането на общият сбор за всяка позиция, получена от предложените единични цени по прогнозните количества.

✚ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

✚ Предложените единични цени посочени в ценово предложение (количествено-стойностна сметка - формат Ексел) съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка

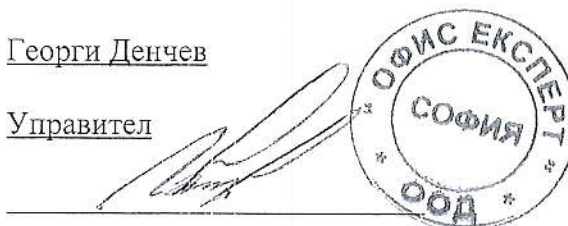
- ✚ Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
 - ✚ Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
 - ✚ Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;
3. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, посочени в договора.
4. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
5. Към настоящото ценово предложение прилагаме:
- **Количествено-стойностна сметка** – (таблица формат xls.); *образец №3а* Приложение № 1 към Ценова оферта на хартиен и електронен носител, с посочени единични цени без ДДС и обща стойност на цялото ценово предложение, представляваща единична цена, умножена по съответното количество.

Дата 30/ 08 / 2016

Име и фамилия Георги Денчев

Длъжност Управител

Подпис и печат



ЦЕНОВА ОФЕРТА (КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА)

участие в процедура по чл.14, ал.4 ЗОП с обект: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград и гр. Силистра”, акто и по изпълнение на национални и международни проекти, финансиращи със средства получени от Европейския съюз, други държави и неправителствени организации от чужбина.

ОТ: ОФИС ЕКСПЕРТ ООД

(наименование на участника)

О РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ РУСЕ

ВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

вед запознаване с изискванията в Поканата за участие в процедурата, ние предлагаме да извършваме периодична доставка на канцеларски материали и консумативи по горепосочения предмет за срока на договора при следните финансови условия:

№	№ на страница (на артикулите от каталога на участника)	№ на каталожен № (на артикулите от каталога на участника)	Групи стоки	марка	условен брой	продажна ед. цена без ДДС	продажна обща цена без ДДС	мостри
I			ПИЩЕЩИ СРЕДСТВА					
I.1	7	1005100248	ХИМИКАЛ Еднократна употреба, с грип зона, 0,7 mm., иглен връх на писец; защита от мастилени петна; дължина на писане 3000 м.	бр	900	1.00	900.00	да
I.2	11	1005180046	ХИМИКАЛ гел ролер, стоманен връх с волфрам карбидно топче; прибориращ се писец, с грип зона за захващане, 0,7 mm. пластмасов корпус; дължина на писане - 2000 м.; водоустойчиво мастило, да не се размазва при писане.	бр	300	1.69	507.00	да
I.3	9	1005140074	ЛУКСОВЕН ХИМИКАЛ със сменяем пълнител, с удобен метален корпус и клипс, ринг и връх; пълнител с дебел връх; безшумен механизъм; комфортно и гладко писане; цвят на мастилото - син;	бр	100	1.99	199.00	да
I.4	13	1005150014	ХИМИКАЛ С ШНУР и самозалепваща масивна поставка; сменяем пълнител с дебел връх;	бр	50	2.99	149.50	
I.5	прилож. 1	1005182g10	ПИСАЛКА С ПЕРО, стоманен писец с иридиев връх, със стандартни патрони	бр	30	9.99	299.70	да
I.6	прилож. 2	1005102g35	МАСТИЛО ЗА ПИСАЛКА - 30мл., синьо	бр	60	0.20	12.00	
I.7	18	1005200200	ТЪНКОПИСЕЦ с метален клипс и връх; грип зона; 0,4мм.; устойчиво мастило за документи; вентилираща капачка, да не изсъхва при продължително оставяне без капачка; дължина на писане около 2000 м.	бр	50	1.49	74.50	
I.8	прилож. 3	1005102G19	ТЪНКОПИСЕЦ+КОРЕКТОР, коректор връх 2.5мм, тънкописец връх 0.7мм	бр	30	0.30	9.00	да
I.9	24	1010120010	ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР 2,5mm; за всички видове повърхности - стъкло, PVC, пластмаса, кожа, неизтриваемо мастило на спиртна основа, с неутрална миризма; устойчив обил връх;	бр	200	0.99	198.00	
I.10	20	1010100010	ТЕКСТМАРКЕР; скошен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа, подходящ за всички видове обикновена и специална хартия;	бр	200	0.89	178.00	
I.11	20	1010100020	КОМПЛЕКТ ТЕКСТ МАРКЕР - 4ЦВЪТА - скошен връх 2-5мм., позволяващ маркиране в 3 различни дебелини - 1 мм, 2мм, 5 мм; ярки флуоресцентни цветове; голям резервоар; универсално мастило на водна основа, подходящ за всички видове обикновена и специална хартия.	бр	100	3.99	399.00	да
I.12	прилож. 4	1010140050	БОРД МАРКЕР за бяла дъска; 1,5 - 3,0мм.; обил връх; сухо почистване, лесно изтриваемо веднага и да не остава следи след изтриване.	бр	1500	1.99	2985.00	да
I.13	28	1015140213	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5 мм; ергоном. зона; прибориращ се метален връх; подходящ за чертане и писане; неподвижен метален накрайник за предпазване от отгъване и усукване; зареден с дълга гума и 3 броя миниграфити	бр	100	2.99	299.00	
I.14	прилож. 5	1015142g28	МОЛИВ АВТОМАТИЧЕН 2.0 мм- метално тяло, метална грип зона, зареден с графити 2В	бр	30	0.50	15.00	
I.15	28	1015160100	ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ 0,5mm.; HB; специална капачка за лесно зареждане на молива; за всички видове стандартни моливи; наситен черен цвят.	бр	100	1.99	199.00	
I.16	29	1015102G12	МОЛИВ - твърдост на графита - HB; подострон, шестозъбна форма, система на свързване между графита и тялото, предпазващи графита от счупване; подходящ за писане, чертане и скициране, покритие на водна основа.	бр	50	0.99	49.50	да
I.17	30	1015180120	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - била, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи	бр	50	0.39	19.50	
I.18	30	1015180055	ГУМА ЗА ТРИЕНЕ - комбинирана, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи и мастило.	бр	50	0.49	24.50	
I.19	30	1015200110	ОСТРИЛКА, с метално тяло за стандартни моливи, за изключително прецизно прецизно подостряне на моливи.	бр	50	0.79	39.50	
I.20	52	1030100012	ПЛАСТМАСОВИ ЛИННИ ИЛИ ТРИЪЪЛНИК, прозрачни, с деления в см и мм, дължина - 30см	бр	50	0.79	39.50	
I.21	13	1005240014	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с тънък връх - син	бр	50	1.99	99.50	
I.22	13	1005240024	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син	бр	50	4.99	249.50	
I.23	13	1005240034	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Тангра" или еквивалентно	бр	50	3.99	199.50	
I.24	13	1005240034	ПЪЛНИТЕЛИ ЗА ХИМИКАЛКИ - обикновени с дебел връх - син, тип "Parker" или еквивалентно	бр	50	3.99	199.50	
			Обща продажна стойност за I-ва група стоки:					7344.20

Групи стоки

АКСЕСОАРИ ЗА БЮРО

№	№ на страница (на артикулате от каталога на участника)	каталоген № (на артикулате от каталога на участника)	описание	марка	условен брой	пропажна ед. цена без ДДС	пропажна обща цена без ДДС	мостри
II								
II.25	56	1055100060	ПЕРФОРАТОР 20-30 ЛИСТА с ограничител за лесно перфорирание на стандартни формати; метална конструкция; за предпочитане металикови цветове; маркировка за център; противоплъзгаща основа; лесен за почистване.	бр.	30	9.99	299.70	да
II.26	57	1055100030	ПЕРФОРАТОР 40 ЛИСТА с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм; заключващ механизъм	бр.	30	18.99	569.70	
II.27	58	1055100252	ПРОФЕСИОНАЛЕН ПЕРФОРАТОР 60-80 ЛИСТА за големи натоварвания; с ограничител; метална (алуминиева) конструкция; маркировка за център; заключващ механизъм;	бр.	10	49.99	499.90	
II.28	прилож. 6	1075120032	ВИЗИТНИК РОТАЦИОНЕН за 400 визитки, механизъм за ръчно превъртане с азбучни показатели	бр.	10	39.99	399.90	
II.29	64	1075180020	ВИЗИТНИК КАРТОТЕКА за 300 визитки, компактен и функционален, удобен за пренасяне, размер 67x136x240мм	бр.	20	19.99	399.80	
II.30	167	2060140051	МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН КАЛКУЛАТОР с графичен дисплей, 32KB програмна памет, 889 функции	бр.	20	29.99	599.80	
II.31	167	2060160011	КАЛКУЛАТОР С ПЕЧАТАЩО ДВУШЕТЕЛ ПЕЧАТ 1.9лин/сек, ролка 58мм	бр.	20	149.99	2999.80	
II.32	59	1055120040	ТЕЛБЮД, захвашане - 20 до 30 листа; метална основа; комфортна грип зона за удобство при работа; работа с телчета 24/6 и 26/6; противоплъзгаща основа.	бр.	40	6.99	279.60	да
II.33	62	1055180012	ПРОФЕСИОНАЛЕН ТЕЛБЮД (усилен), захвашане минимум до 90 ЛИСТА, метална конструкция; работа с телчета 24/6; 23/8; 23/10; 23/13;	бр.	10	49.99	499.90	
II.34	62	1055180010	ТЕЛБЮД С ДЪЛГО РАМО до 20 листа; метална конструкция; стопер за прецизно захвашане; работа с телчета 24/6; 26/6.	бр.	10	24.99	249.90	
II.35	61	1055140010	АНТИТЕЛБЮД универсален; подходящ за всички стандартни телчета; с безопасен начин на затваряне; метален корпус с пластмасово допълнение за осъбодяване на документите от телчетата.	бр.	50	1.99	99.50	
II.36	40	1060180026	ОРГ АНАЛИЗЕР ЗА БЮРО, празначен или опушен, с минимум 6 клетки	бр.	50	6.99	349.50	
II.37	43	1060120309	ХОРИЗОНТАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рсв материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, възможност за надграждане, цветно тяло, асорт.	бр.	100	4.79	479.00	
II.38	43	1060120222	ХОРИЗОНТАЛНА МЕТАЛНА ПОСТАВКА С 4-ТИРИ СТОЙКИ, стилизиран дизайн, хоризонтални подвижни елементи	бр.	30	29.99	899.70	
II.39	46	1060100010	ВЕРТИКАЛНА ПОСТАВКА ЗА БЮРО - изработена от здрав рсв материал, подходяща за класиране на документи, стабилно закрепване за повърхността, цветно тяло, асорт.	бр.	100	4.99	499.00	
II.40	42	1045140010	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КУБЧЕ, от негорим материал; метална мрежа;	бр.	100	6.49	649.00	
II.41	42	1075120110	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА ВИЗИТКИ, от негорим материал; метална мрежа	бр.	100	3.49	349.00	
II.42	42	1060220110	МАГНИТНА ПОСТАВКА ЗА КЛАМЕРИ, изработена от стабилна пластмаса, без включени кламери.	бр.	100	2.99	299.00	
II.43	52	1050100012	НОЖИЦА, 21см.; изработена от висококачествена закалена стомана, ергономична пластмасова дръжка, удобна за работа с лива и дясна ръка.	бр.	100	3.49	349.00	да
II.44	54	1035200018	ДЪРЖАЧ ЗА ЛЕНТА (ТИКСО), настолен диспънсер за тиксо с размер минимум до 19 мм/33 м.; Гумена основа за по-голяма устойчивост.	бр.	50	0.99	49.50	
II.45	53	1090140010	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБЮД МАШИНКА - 10/4 мм.; изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка; с отлична захваща способност.	оп.	200	0.39	78.00	
II.46	прилож. 7	1090142g30	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБЮД - 23/15мм, изработени от висококачествена стомана, 100броя в опаковка, с отлична захваща способност	бр.	150	0.59	88.50	
II.47	53	1090140020	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБЮД МАШИНКА - 24/6, изработени от висококачествена стомана; 1000 броя в опаковка, с отлична захваща способност.	оп.	500	0.59	295.00	
II.48	53	1090100014	КЛАМЕРИ 33 мм, цветни, със заоблен връх, 100 бр. в опаковка	оп.	500	0.99	495.00	
II.49	53	1090100020	КЛАМЕРИ 33 мм, никелирани, с триъгълен връх, 100 бр. в опаковка	оп.	500	0.99	495.00	да
II.50	53	1090120064	ШИПКИ ЗА ДОКУМЕНТИ, 32 мм; метални; цветни;	бр.	100	3.29	329.00	
II.51	122	1085220016	ТАМПОНИ ЗА РЪЧНИ ПЕЧАТИ И НОМЕРАТОРИ, намастилен; предназначен за стандартни печати, размер 70/110 мм.	бр.	10	3.99	39.90	
II.52	122	1085240022	ТАМПОНИ ЗА РЪЧНИ ПЕЧАТИ И НОМЕРАТОРИ, намастилен; предназначен за стандартни печати, размер 70/110 мм.	бр.	5	2.99	14.95	
II.53	50	1025100070	БЕЗЦВЕТНО ТЕЧНО ЛЕПИЛО 40мл., с тампон, за хартия и картон; с удобна поставка за бюро; да се измива с вода; да не набръска хартията или картон; да не съдържа токсични елементи.	бр.	80	0.79	63.20	
II.54	50	1025100022	СУХО ЛЕПИЛО 20 гр. за хартия и картон; да не навлажнява и да не деформира хартията; без разтворители.	бр.	120	2.69	322.80	да
II.55	32	1020140030	ЛЕНТОВ КОРЕКТОР 4,2/8,5 м. чисто и сухо коригиране, веднага след корекцията да може да се пише, да не личи при фотокопиране.	бр.	100	5.49	549.00	да
II.56	32	1020120010	КОРЕКТОР - ПИСАЛКА, 9мл. - веднага след корекцията да може да се пише, да не личи при фотокопиране; да образува гладка повърхност без пукнатини.	бр.	50	1.99	99.50	
II.57	32	1020100012	ТЕЧЕН КОРЕКТОР, 20мл. - дълготрайна основа; отлична покривност, бързо съхнене; да образува гладка повърхност без пукнатини; подходящ за всички видове хартия и мастило	бр.	60	1.29	77.40	

Групи стоки

№	№ на страница (на артикулите от каталога на участника)	каталожен № (на артикулите от каталога на участника)	Характеристики	марка	условен брой	продажна ед. цена без ДДС	продажна обща цена без ДДС	мостри
II.58	54	1035100212	ЛЕПИЩА ЛЕНТА (тиско); 12 мм./10 м.; 6 броя в опаковка, прозрачна; устойчива на влага и стареене, за хартия и картон.	оп.	100	1.99	199.00	
II.59	54	1035180010	ОПАКОВЪЧНА ЛЕПИЩА ЛЕНТА (канцеларско тиско); 48 мм./66 м.; прозрачно; високоустойчиво при ниска и висока температура.	бр.	100	1.69	169.00	
II.60	55	1035160056	ХАРТИЕНА ЛЕПИЩА ЛЕНТА ; 50 мм./25 м., устойчива на продължително натоварване и стареене, температурни промени и влага; за опаковки и пакетиране.	бр.	100	4.99	499.00	
II.61	55	1035120040	ДВОЙНО ЛЕПИЩА ЛЕНТА 19/10, за постоянно двустранно свързване на разл. материали - хартия, картон, сткло, гума, пластмаса и др.	бр.	100	1.29	129.00	
III			Обща продажна стойност за II-та група стоки:				14763.45	
III.62	74	1070160032	ПАПКА ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 60 микроа; капачици до 20 листа; 100 бр. в оп.	оп.	300	4.99	1497.00	да
III.63	74	1070160040	ПАПКА ДЖОБ за документи; формат А4 ; станд. европерфорация; дебелина 90 микроа; капачици до 20 листа; 10 бр. в оп.	оп.	300	2.99	897.00	
III.64	76	1070200060	ПАПКА ПВЦ С ПЕРФОРАЦИЯ; асорт; изработена от PP материал; с прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листове; джоб с подвижна лента за надписване; капачици до 170 листа; 50 бр. в оп.	оп	10	14.50	145.00	
III.65	76	1070200058	ПАПКА ПВЦ С ПЕРФОРАЦИЯ; асорт; изработена от PP материал; с прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листове; джоб с подвижна лента за надписване; капачици до 170 листа.	бр.	100	0.29	29.00	да
III.66	79	1070180030	КАРТОНЕНА ПАПКА С МЕТАЛНА МАШИЧКА за съхранение на документи А4; в наситени цветове, с метална машинка с плъзгач, корици от картон - 250 гр./mm.	бр.	100	0.39	39.00	да
III.67	80	1070180112	КАРТОНЕНА ПАПКА С ЛАСТИК (с три вътрешни капача), за съхранение на документи до 300 листа А4; в наситени цветове; с три вътрешни капача; изработена от твърд картон, ламинирана повърхност, удобна за надписване; минимум 350 гр./mm2.	бр.	50	1.79	89.50	да
III.68	79	1070180014	КАРТОНЕНА ПАПКА ДЕЛО С ВРЪЗКИ (лъгли), за архивирание на документи А4; корици, изработени от здрав пресован картон, с гръб от плат; минимум 500 гр./mm; размер 250x340x100 мм.	бр.	500	1.10	550.00	да
III.69	77	1070220010	ПАПКА ЗА КАРТОТЕКА - Л-образна; изработена от картон минимум 270 гр./кв.м; метални водачи, подвижна табелка за етикет;	бр.	500	0.60	300.00	да
III.70	77	1070220022	ПАПКА ЗА КАРТОТЕКА - V-образна; изработена от картон минимум 270 гр./кв.м; с метална шина, подвижна табелка за етикет;	бр.	300	0.60	180.00	да
III.71	83	1080100010	АРХИВНА КУТИЯ, размери 340/230/80 и с два отвора; изработена от здрав пресован картон; капачици на кутията - един класъор 8 мм.	бр.	100	1.19	119.00	
III.72	83	1080120010	КОНТЕЙНЕР (кашон) ЗА АРХИВНИ КУТИИ, изработен от здрав пресован картон, - минимум 6 архивни кутии;	бр.	50	5.49	274.50	
III.73	77	1070280012	ХОРИЗОНТАЛНИ КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ, стандартна перфорация формат А4; изработени от здрав картон - перфорирани, опаковка от 10 щита; дебелина на картон - минимум 230 гр./м2	оп.	20	2.99	59.80	
III.74	77	1070280016	КАРТОНЕНИ РАЗДЕЛИТЕЛИ - хоризонтални, размери: 105/240 мм; изработени от здрав цветен картон - мин.230гр./м2; 5 щита.; 100 бр. в оп.	оп.	30	3.99	119.70	
III.75	68	1070120140	КЛАСЬОР 5 см., изработени от PP материал; подсилени с метален кант 3/мм; екологично чист материал; сменяем етикет в джоб на гърба, устойчив	бр.	300	2.49	747.00	
III.76	68	1070120120	КЛАСЬОР 8 см., изработени от PP материал; подсилени с метален кант 3/мм; екологично чист материал; сменяем етикет в джоб на гърба, устойчив	бр.	500	2.49	1245.00	да
IV			Обща продажна стойност за III-та група стоки:				6291.50	
IV.77	92	1505100025	КОПИРНА ХАРТИЯ А4, 80g/m2, 500л бала; минимум 150% бела; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране	пакет	500	6.49	3245.00	да
IV.78	92	1505100035	КОПИРНА ХАРТИЯ А3, 80g/m2, 500л бала; минимум 150% бела; подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати; за цветен цифров печат и копиране; възможност за двустранно копиране	пакет	50	12.99	649.50	
IV.79	прилож.8	1510122G02	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ, 150/11/2, 1400л цветна	пакет	50	1.99	99.50	
IV.80	98	1510100030	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ, 240/11/2, 1000л цветна	опак.	50	34.99	1749.50	
IV.81	прилож.9	1510122g08	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ, 380/11/1, 2000л бала	опак.	50	29.00	1450.00	
IV.82	98	1510100025	ПРИНТЕРНА ХАРТИЯ, 240/11/1, 1700л бала	опак.	50	25.99	1299.50	
IV.83	прилож.10	1550122g31	ПЛОТЕРНА ХАРТИЯ, размери 1067x45x2	пакет	20	1.00	20.00	
IV.84	98	1515100015	ФОТОХАРТИЯ, А4, 240гр. 100л в опаковка	опак.	20	29.99	599.80	
IV.85	97	1525100015	КАРИРАНА ХАРТИЯ, формат А4; предназначена за ръкописи и машинопис; висококачествен офсет с грамаж 60гр./м2; 250л. в пакет	опак.	20	3.99	79.80	
IV.86	101	1555160001	КОПИРЕН КАРТОН А4, дебелина 160g/m2; пастел или наситени цветове, формат А4; 50 листа в опаковка; подходящ за работа с всякакъв вид лазерни и мастилено струйни принтери и копирни машини, печат на качествени изображения.	опак.	50	5.99	299.50	
IV.87	96	1530100154	КОПИРЕН КАРТОН А4, дебелина 300г./м2, 125л. в опаковка	опак.	20	16.99	339.80	

Групи стоки

№	№ на страница (на артикулите от каталога на участника)	каталожен № (на артикулите от каталога на участника)	Групи стоки	мярка	условен брой	продажна ед. цена без ДДС	продажна обща цена без ДДС	мостри
IV.88	прилож. 11	1550120012	ПАУС DIAMANT РОЛКА, размери 110см/20м/92гр	опак.	20	0.80	16.00	
IV.89	97	1550120010	ПАУС ФОРМАТИРАН, формат А4, подходящ за ръчно чертане, за копирни машини и лазерни принтери, изключителна белизота и фила повърхност, термоустойчива, 90гр/м ² , 100 листов опаковка.	опак.	50	12.99	649.50	
IV.90	104	15901100030	АЗБУЧНИК ТЪРЪДА ПОДВЪРЗИЯ, с индекс от А до Я, офсетова хартия, гланцирана твърда подвързия, формат А4, различни дизайни на подвързията; 100 листа	бр.	50	9.99	499.50	да
IV.91	108	1570320040	ТЕТРАДКА, с твърди корици, шита, офсетова хартия, широки редове, различни дизайни на подвързията, 80 листа	бр.	50	7.99	399.50	
IV.92	104	1570320035	ТЕТРАДКА, протоколна, с твърди корици, офсетова хартия, широки редове, формат А4, различни дизайни на подвързията, 100 листа	бр.	50	7.99	399.50	да
IV.93	прилож. 12	157032zg01	БЕЛЕЖНИЦИ елегантен дизайн, с цветни разделители, офсетова хартия на редове, формат А4, 80 листа	бр.	50	9.99	499.50	да
IV.94	39	1040160055	САМОЗАЛЕПВАЩИ ИНДЕКСИ ЗА МАРКИРАНЕ - минимум 5 цвята x 25 индекса; 45/12мм.; да не оставят следи при отлепване.	опак.	100	3.99	399.00	да
IV.95	35	1040100010	САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 76/76мм.; минимум 4 цвята - пастелни; върху тях лесно да се пише; дълготрайно многократно залепване; да залепват навсякъде.	опак.	100	0.99	99.00	
IV.96	35	1040120005	САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 38/51мм.; минимум 3 цвята - неон; върху тях лесно да се пише; дълготрайно многократно залепване; да залепват навсякъде.	опак.	100	2.99	299.00	да
IV.97	34	1245200010	ХАРТИЕН КУБ - ОФСЕТОВ, ЦВЕТЕН; 90x90 мм.; офсетова хартия, цветни; 400л.	опак.	100	2.99	299.00	
IV.98	97	1585100015	РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ, офсет; 37мм/ф55; 126р/оп	опак.	50	0.40	20.00	
IV.99	88	1560120060	ПЛИКОВЕ, формат С4; бял офсет, 80г/м ² , 50 бр в опаковка; 229/324мм.; самозалепваща, затваряне по тясната страна, вътрешен фон;	опак.	50	7.99	399.50	
IV.100	88	1560120075	ПЛИКОВЕ, формат В4 бял офсет, 80г/м ² , 50бр. в опаковка; 250/353мм., за повече листа; самозалепваща, затваряне по тясната страна, вътрешен фон;	опак.	50	9.99	499.50	
IV.101	88	1560120051	ПЛИКОВЕ, формат С5 бял офсет 80г/м ² , 50бр. в опаковка; 162/229мм.; за лист А4 сгънат на 2; самозалепваща, затваряне по широката страна, вътрешен фон;	опак.	50	6.99	349.50	
IV.102	88	1560120035	ПЛИКОВЕ, формат В1 бял офсет 80г/м ² , 50бр. в опаковка; 110/220мм.; самозалепваща, затваряне по широката страна, вътрешен фон;	опак.	50	4.99	249.50	
IV.103	89	1560200080	ПЛИКОВЕ с въздушни мехурчета, за лесно нараняеми пратки; кафяв крафт; 10бр. в опаковка; 370/480мм.; самозалепваща, затваряне по тясната страна,	опак.	50	1.99	99.50	
IV.104	89	1560100020	ПЛИКОВЕ за CD, бял офсет, 80 гр/м ² , прозрачен с ф/108мм, 50бр/оп.; 124/124мм.	опак.	50	2.99	149.50	
V			Обща продажна стойност за IV-та група стоки:					
V.105	117	2515410032	СРЕДСТВА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ					
V.106	119	2515290301	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ, формат А4, 125мк, 100бр.	опак.	50	36.99	1849.50	
V.107	119	2515290304	ПРОЗРАЧНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, формат А4, ПВИ 150 мк, 100бр. в опаковка;	опак.	50	19.99	999.50	
V.108	119	2515290301	ПЪЛЪТНИ КОРИЦИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, тип кожа, дебелина 250 г./м.; 100 бр. в опаковка, различни цветове.	опак.	50	14.99	749.50	
V.109	118	2515260300	ПЛАСТМАСОВИ ГРЕБЕНИ (спирали) 10мм, 100бр. в опаковка, различни цветове.	опак.	50	7.99	399.50	
V.110	117	2515240026	МАШИНА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, формат А4, метод на перфориране и подвързване - ръчно; капацитет на перфориране: до 10 листа с дебелина 70-80 гр/м ² ; капацитет на подвързване: 150 листа, максимален размер на спирала: 18 мм., брой ножове - 21	бр.	5	159.90	799.50	
V.111	116	2515550007	ПИЛОТИНА, дължина на рязане: А4/А3; капацитет на рязане: до 10-12 листа; водач за точно рязане; пластмасов предпазител за ръце	бр.	5	109.90	549.50	
V.112	175	2515300004	ЛАМИНАТОР, за топло и студено ламиниране; формат А4/А3; максимална дебелина на фолиото - 2x80 микрона, скорост на ламиниране - 250мм./мин.; време за загряване: 7 мин.; брой валове: два загряващи; функция авторевърс	бр.	5	139.90	699.50	
V.113	114	2030280044	ШРЕДЕР- унищожават до 10 листа, тих режим на работа, унищожават дискове, телчета, кламери, кредитни карти, обем 24литра, спира при допир.	бр.	3	239.90	719.70	
V.114	114	2515160008	ПРОЕКЦИОНЕН ЕКРАН СТЕНЕН, бял екран върху черна основа, лесен за монтиране към стена или таван, с фиксиращ механизъм, размер 210/210	бр.	5	249.90	1249.50	
V.115	прилож. 13	2510130003	МАСА ЗА ПРОЕКТОР, сгъваема, с две платформи за проектор и лаптоп, размер 30 x40 x102	бр.	5	11.99	59.95	
V.116	прилож. 14	251522zg01	ЛАЗЕРНА ПОКАЗАЛКА за презентации и конференции, с калъф за съхранение, обхват на действие 30 м.	бр.	10	12.99	129.90	да
V.117	112	2520140038	НЕМАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; повърхността да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; размери: 120/240см.	бр.	10	239.90	2399.00	
V.118	111	2520140046	МАГНИТНА БЯЛА ДЪСКА с алуминиева рамка, предназначена за работа с маркери за бяла дъска; поставка за маркери; да се почиства лесно с гъба или суха кърпа; възможност за закрепване на листа с магнити; размери: 120/240см.; в комплект с магнити	бр.	10	299.90	2999.00	
V.118	111	2520100014	КОРКОВА ДЪСКА, размер: 90/60 см.; изработена от пътен пластичен корк; двустранно корково покритие; с рамка от дъро; в комплект с пинчета.	бр.	10	15.99	159.90	

Групи стоки

№	№ на страница (на артикулите от каталога на участника)	каталожен № (на артикулите от каталога на участника)	Групи стоки	марка	условен брой	продажна ед. цена без ДДС	продажна обща цена без ДДС	мостри
V.119	112	2520200043	НЕМАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА БОРД МАРКЕР БЕЗ ОСТАВАНЕ НА СЛЕДИ.	бр.	50	1.99	99.50	да
V.120	112	2520200044	МАГНИТНА ГЪБА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА БОРД МАРКЕР БЕЗ ОСТАВАНЕ НА СЛЕДИ.	бр.	50	6.99	349.50	
V.121	112	1090180010	ЦВЕТНИ ПИЧЕТА ЗА КОРКОВО ТАБЕЛО, стоманени, с пластмасови глави, 50 бр. в опаковка	оп.	50	1.49	74.50	
V.122	112	2520200062	ПЛОСЪК МАГНИТ ЗА БЯЛА МАГНИТНА ДЪСКА, 40 мм., 4 броя в опаковка.	бр.	50	2.49	124.50	
V.123	112	2520200050	СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА БЯЛА ДЪСКА, 250 мл. алкохолен разтвор	бр.	50	6.99	349.50	
VI			Обща продажна стойност за VI-та група стоки:				14760.95	
VI.124	145	2065100005	НОСИТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИЯ					
VI.125	145	2065100010	CD-R; 700MB; PVC; кутия;	бр.	50	0.99	49.50	
VI.126	145	2065120055	CD-R; 700MB, по 10 броя на шпиндел	шпиндел	10	4.99	49.90	
VI.127	145	2065200050	CD-RW; 700MB, 4-10x; по 10 броя на шпиндел	шпиндел	50	12.99	649.50	
VI.128	145	2065200055	DVD-R; 16x 4.7 GB; PVC кутия	бр.	50	1.99	99.50	
VI.129	145	2065240010	DVD-R; 16x 4.7 GB; на шпиндел 10 бр.	шпиндел	10	6.99	69.90	
VI.130	145	2065140012	DVD-RW; 4.7 GB; 4x JC; PVC кутия	бр.	50	2.99	149.50	
VI.131	145	2065160001	CD-R AZO 700 MB PRINTABLE в кутия	бр.	50	0.55	27.50	
VI.132	144	2065340089	КУТИИ ЗА ДИСКОВЕ, тънки, с прозрачен капак	бр.	50	0.55	27.50	
VI.133	144	2065340090	ФЛАШ ПАМЕТ (USB); 8 GB, скорост на четене - 10MB/сек.; скорост на запис - 4 MB/сек.	бр.	50	12.99	649.50	
			ФЛАШ ПАМЕТ (USB); 16 GB, скорост на четене - 10MB/сек.; скорост на запис - 3 MB/сек.	бр.	50	21.99	1099.50	
VII			Обща продажна стойност за VI-та група стоки:				2871.89	
VII.134	120	1085120052	ПЕЧАТИ					
VII.135	120	1085120072	АВТОМАТИЧЕН ПРАВОЪЪГЪЛЕН ПЕЧАТ С РАЗМЕР 69/30 мм	бр.	10	21.99	219.90	
			АВТОМАТИЧЕН КРЪГЪЛ ПЕЧАТ D24	бр.	10	18.99	189.90	
			Обща продажна стойност за VII-та група стоки:				409.80	
			Обща стойност за всички групи стоки:				61600.10	
			Превзет % търговска отстъпка	%			25.00	
			Обща стойност за всички групи стоки с предложена отстъпка:				46 200.08 лв	

При условията на процедиурата Ви предлагаме за оценка обща крайна цена след приспаднат процент отстъпка за всички групи стоки в размер на:

46 200.08 лева без ДДС (слова: четиридесет и шест хиляди и десет лева и 08 ст.)

55 440.10 лева с ДДС (слова: пет хиляди четиридесет и четиридесет лева и 10 ст.)

При разминаване на цена изписана с думи и цена с цифри се приема тази цена, изписана с думи.

Предложеният процент търговска отстъпка за всички групи стоки от ценовото предложение е валиден и за неупоменатите в него артикули от съответната група.

Предложеният процент търговска отстъпка за всички групи стоки от ценовото предложение е обвързващ за целия срок на изпълнение на поръчката.

Към настоящата оферта прилагаме ценовата оферта (количествено-стойностна сметка) и на електронен носител.

При така предложените условия и цени, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката с оглед предмета й.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с офернтното ни предложение, както и с условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за участие, включително договора. При подготовка на ценовото си предложение, сме използвали свой актуален каталог, като техническите характеристики на артикулите от него, както и мострите, отговарят на тези, посочени в техническата спецификация на Възложителя.

равно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

30.8.2016

Георги Денчев

Управляващ

